



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Комсомольская, д. 4-в,
тел. 8(38451)38780, e-mail: school-sad33@mail.ru

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МКОУ «Начальная школа – детский сад №
33 г. Юрги»

_____ О.А. Брюханчикова

«__» _____ 2017г.
Протокол № ____ от «__» _____ 2017г.

Утверждено:

Директор
МКОУ «Начальная школа – детский сад №
33 г. Юрги»

_____ Е.В. Алмаева

«30» августа 2017г.
Приказ № 152 от «30» августа 2017г.

**Положение об Управляющем Совете
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Начальная школа – детский сад № 33 г.
Юрги»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «Начальная школа – детский сад №
33 г. Юрги»

_____ В.В. Шаповалова

«__» _____ 2017г.
Протокол № ____ от «__» _____ 2017г.

Рассмотрено:

Общим собранием работников
МКОУ «Начальная школа – детский сад №
33 г. Юрги»

Протокол № ____ от «__» _____ 2017г

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в ОУ.
2. Управляющий совет ОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением.
4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ОУ.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития ОУ;
- утверждает программу развития ОУ;
- пропагандирует опыт семейного воспитания;
- содействует созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в учреждении;
- согласовывает положение о стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает режим занятий воспитанников, перечень реализуемых образовательных программ для вынесения на утверждение педагогическому совету;
- присутствует на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- разрабатывает локальные акты по организации деятельности родительской общественности;
- обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.
- вносит предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего учреждением по состоянию и перспективам работы;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в учреждении.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников ОУ, работники ОУ, представитель учредителя, представитель общественности.

Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы, класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета на групповых, классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) обучающихся ОУ.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 1/3 от общего числа членов Совета – 3 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников ОУ избираются Собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников ОУ составляет два человека, из них 1 – педагогический работник.

3.5. Директор ОУ входит в состав Совета по должности.

3.6. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией приказом.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.10. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора ОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.15. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.16. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены

Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

3.17. Учредитель ОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний противоречащих законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете и работники (в том числе директор) учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.5. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации ОУ, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании органов самоуправления ОУ с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ОУ или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) представляющего в Совете обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОУ;

- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Заключительные положения.

7.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.