



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Комсомольская, д. 4-в,
тел. 8(38451)38780, e-mail: school-sad33@mail.ru

Согласовано

Председатель Управляющего совета
МКОУ «Начальная школа - детский сад
№ 33 г. Юрги»

_____ Е.А. Кустова

Протокол № 1 от 25.08.2020г.

Утверждено

Директор МКОУ
«Начальная школа - детский сад
№33 г. Юрги»

_____ Е.В. Алмаева.

Приказ № 211 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения по индивидуальному
учебному плану в МКОУ «Начальная школа-детский сад №33
г.Юрги»

Рассмотрено:

Педагогическим советом
МКОУ «Начальная школа - детский сад
№ 33 г. Юрги»

Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

1.2. С учетом возможностей и потребностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области образования.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Учреждение. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана Учреждения.

2.2. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с требованиями Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» с изменениями от 13.10.2014г. № 413.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен с 1 класса.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, последовательность учебных предметов и количество учебных часов на их изучение.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.10. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется Учреждением, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным

предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться учебными кабинетами, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном в его Уставе.

2.14. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяет сроки реализации программ. Индивидуальное расписание; педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора Учреждения.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.16. Промежуточная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

3. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

3.1. Учреждение осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, переведёнными на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

4. Порядок управления

4.1. В компетенцию администрации Учреждения входит:

- разработка Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, утверждение рабочих программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Учреждение имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение ВК;
- решение Педагогического совета Учреждения;
- приказ директора Учреждения;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденное директором Учреждения;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.