



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Комсомольская, д. 4-в,  
тел. 8(38451)38780, e-mail: [school-sad33@mail.ru](mailto:school-sad33@mail.ru)

**Согласовано:**

Председатель Управляющего совета  
МКОУ «Начальная школа – детский сад №  
33 г. Юрги»

\_\_\_\_\_ О.А. Брюханчикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Утверждено:**

Директор  
МКОУ «Начальная школа – детский сад №  
33 г. Юрги»

\_\_\_\_\_ Е.В. Алмаева

«30» августа 2017г.  
Приказ № 152 от «30» августа 2017г.

**Положение об общем родительском собрании  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Начальная школа – детский сад № 33 г.  
Юрги»**

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета  
МКОУ «Начальная школа – детский сад №  
33 г. Юрги»

\_\_\_\_\_ В.В. Шаповалова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Принято:**

Общим собранием работников  
МКОУ «Начальная школа – детский сад №  
33 г. Юрги»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 33 г. Юрги» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст. 12).

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят родители (законные представители) обучающихся, представители из каждой группы и класса, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием Учреждения, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 33 г. Юрги» (далее - Директор).

1.6. Порядок деятельности родительского собрания регламентируется настоящим Положением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## *2. Основные задачи Собрания*

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## *3. Функции Собрания*

3.1. Собрание:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- поручает Управляющему совету Учреждения решение вопросов о внесении необходимых изменений и дополнений в программу развития Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в том числе платных);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, учителям классов в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных мероприятий с родителями (законными представителями), семейных клубов и др.;
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству территории, ремонту помещений,

детских площадок, малых строительных форм, организации уборки снега с прогулочных площадок, организации субботников, посадке деревьев, озеленении территории Учреждения силами родительской общественности и др.;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### *4.Права Собрания*

4.1.Принимает информацию Директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, к общему образованию.

4.2.Заслушивает информацию воспитателей групп, классных руководителей, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.3. Собрание имеет право:

-требовать выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.4.Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### *5.Организация управления Собранием*

5.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет председатель Собрания совместно с Директором.

5.4. Председатель Собрания:

- совместно с Директором организует подготовку и проведение Собрания;

- совместно с Директором определяет повестку дня Собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп, классов;

- взаимодействует с Директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют советы групп, Директор, сотрудники Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

## *6. Взаимосвязи Собраний с органами самоуправления Учреждения*

- 6.1. Собрание взаимодействует с Управляющим советом Учреждения;
- 6.2. Собрание взаимодействует с советами групп.

## *7. Ответственность Собраний*

- 7.1. Собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## *8. Делопроизводство Собраний*

- 8.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение Собраний.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Собраний нумеруются постранично, прошнуровываются по итогам года, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Собраний хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).