

Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
В.В. Шаповалова
протокол № 10 от 27 августа 2021г.

Утверждено
Директор МКОУ «Начальная школа –
детский сад №33 г.Юрги»
Е.В. Алмаева
Приказ № 224 от 31 августа 2021г.

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 3 от 20 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стимулировании работников муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 33 г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги» (далее - Учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет **36,6%** (с учетом централизованного фонда) **34,9 %** (без учета централизованного фонда) и распределяется следующим образом:

74% от стимулирующей части фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу и распределяются на следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность труда – **5,2%**
- выплаты за качество и высокие результаты работы – **32,9%**
- выплаты по итогам работы – **61,9%**
- иные поощрительные выплаты (при наличии экономии по фонду оплаты труда Учреждения)

26% - на выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, согласно штатному расписанию и распределяются на следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность труда – **100%**
- выплаты за качество и высокие результаты работы – _____%
- выплаты по итогам работы – _____%
- иные поощрительные выплаты (при наличии экономии по фонду оплаты труда Учреждения)

Индикаторы измерения показателей стимулирования устанавливаются:

- в процентах окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы - компенсационные выплаты, ППК;
- в абсолютных размерах – за интенсивность, качество работы (высокие результаты), премиальные выплаты по итогам работы за выполнение показателей стимулирования, единовременная выплата и иные поощрительные выплаты.

Распределение данных выплат носит дифференцированный характер с учетом объема выполняемых работ, самостоятельности и качества выполнения труда.

1.3. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

1.4. В случае выявления нарушений требований ПБ, ОТ, ТБ, антитеррористической безопасности, а также нарушение Трудового кодекса, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов выплата на следующий квартал не назначается.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. К выплатам за интенсивность труда относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы) и прочее (приложение 1).

2.1.1. Специальная выплата старшей медицинской сестре, медицинской сестре – ортоптистке, медицинской сестре на бассейне, а так же врачу – офтальмологу в размере: 1885 рублей; санитарке в размере 885 рублей.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинскому работнику назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушений по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

2.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям в следующих размерах:

1885 рублей – воспитателям, младшим воспитателям;

885 рублей – педагогическим работникам учреждения (музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель – дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении педагогическими работниками и младшими воспитателями должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении педагогическими работниками и младшими воспитателями должностных обязанностей в объеме более чем на одну ставку размер выплаты не увеличивается.

Для назначения выплаты издается приказ руководителя.

На надбавку, которая включается в состав заработной платы, начисляется районный коэффициент, производятся отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное

страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисленная сумма надбавки включается в совокупный доход работника при расчете больничного листа, отпускных.

2.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам, учреждение соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Специальная выплата педагогическим работникам образовательных учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам, учреждение соответственно), в размере 8046 рублей (с учётом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений в размере 5748 (с учётом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом Учреждения по итогам заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяются Учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией Учреждения.

2.4. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя Управляющего совета.

2.5. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются работникам учреждения в абсолютной величине (приложение 1)

Выплаты за интенсивность труда устанавливаются с учетом качественных характеристик дополнительно выполняемой работы и могут быть установлены на определенный период или в виде постоянных доплат.

2.6. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей (Приложение 2)

2.7. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя.

3. Стимулирующие выплаты за качество работы.

3.1. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты устанавливаются работникам Учреждения в виде единовременных премий в случаях:

успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования Кемеровской области, присвоения почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия (в том числе отличник и почетный работник образования) Российской Федерации, Кемеровской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области;

награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллеги Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области и другими наградами и поощрениями (приложение 1).

3.2. Стимулирующие выплаты педагогам, имеющим звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего и профессионального образования» и грамоты Министерства образования и науки РФ осуществляются постоянно.

3.3. Размер премии за качество устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

4. Стимулирующие выплаты по итогам работы

4.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении. Комиссия выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги» из представителей педагогического коллектива, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и членов первичной профсоюзной организации.

4.2. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по Учреждению.

4.3. Размеры стимулирующих выплат по итогам работы размерами не ограничиваются и зависят от качества работы персонала, с учетом показателей и измерителей, отраженных в приложении № 3 согласно оценочным листам

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов.

Оценочный лист показателей деятельности работника содержит информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования, установленных настоящим Положением;

- сумме баллов по первой оценке (самооценка);
- сумме баллов по итоговой оценке (решение комиссии).

Оценочный лист подписывается самим работником и членами комиссии Учреждения, с указанием даты заполнения.

Аналитическая информация по Учреждению в целом содержит данные о:

- общей сумме баллов по итоговой оценке педагогических работников учреждения;
- размере стимулирующего фонда, причитающегося к распределению на рассматриваемый период;
- «стоимости» единицы балла по учреждению;
- размере премии, причитающейся каждому работнику учреждения.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника.

Стоимость единицы оценки по итогам работы определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода может производиться перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

4.4. Руководитель Учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения информацию о плановом размере стимулирующего фонда.

4.5. Комиссия рассматривает в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги» оценочные листы сотрудников.

Комиссия рассчитывает стоимость одного балла для исчисления суммы стимулирующих выплат для работников, которые вычисляются по следующему алгоритму:

- Устанавливается сумма средств, выделенных на стимулирующие выплаты по итогам работы для работников;
- Подсчитывается общее количество набранных баллов;
- Производится расчет стоимости одного балла по формуле: сумма средств выделенных на установление стимулирующих выплат/ количество баллов, набранных работниками (отдельно категория педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала).

4.6. Перечень показателей стимулирования отражен в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.7. Порядок установления стимулирующих выплат по итогам работы:

Премии работникам Учреждения, устанавливаются по итогам предыдущего периода и действуют на протяжении следующего периода.

Расчетный размер премии по каждому педагогическому работнику определяется с учетом набранного количества баллов и «стоимости» единицы балла по учреждению.

Основанием для лишения премии являются:

- недобросовестность и некачественное исполнение должностных обязанностей,
- несоблюдение устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение плановых мероприятий,
- несоблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики,
- невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета.
- наличие санкций проверяющих органов;
- некорректность работника по отношению к посетителям учреждения, воспитанникам, работникам, родителям.

Работники, получившие взыскания по указанным выше основаниям, лишаются стимулирующих выплат до снятия дисциплинарного взыскания.

4.8. Порядок и форма заполнения оценочных листов:

- Каждому педагогическому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник проставляет баллы в соответствии с критериями оценки качества деятельности работника.

- Оценочный лист и портфолио: педагоги сдают зам. директору по ВМР (дошкольное отделение) и зам. директору УВР (школьное отделение).

- Комиссия заполняет оценочные листы на работников согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим Положением.

- Согласование итоговых оценок проводится на итоговом заседании комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам.

- В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания комиссии руководитель знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

- В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию.

- Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

- Руководитель издает приказ о стимулирующих выплатах в денежном отношении.

В Учреждении установлено следующее соотношение максимального количества баллов по категориям работников:

- воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель – дефектолог, инструктор по физкультуре, педагог – психолог - 100 баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ на стимулирующие выплаты. Приказ является основанием для начисления работникам Учреждения стимулирующих выплат по итогам работы.

4.9. Вновь приступившему к работе и при выходе из отпуска по уходу за ребенком сотруднику устанавливается выплата в размере 3000 руб. и действует до наступления следующего периода.

5. Иные поощрительные выплаты и разовые выплаты

5.1. Премирование производится за счет экономии фонда оплаты труда учреждения, образовавшейся с наличием не использованной тарифной части фонда оплаты труда, вакантных должностей, а также оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника (Приложение 1).

5.2. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам Учреждения в виде единовременных выплат.

5.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается Учреждением в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

5.4. На поощрительные выплаты начисляется районный коэффициент, данные выплаты учитываются при начислении средней заработной платы работников.

6. Материальная помощь и другие единовременные выплаты, премии.

6.1. Материальная помощь и единовременное денежное пособие выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения в следующих случаях:

- рождения ребенка - 3000 руб.;

- к юбилейным датам работника учреждения (50, 55, 60, 65, 70 лет) – 2000 руб.;
- погребение близких родственников (членов семьи) - 3000 руб.;
- при несчастном случае (пожар, наводнение и т.д.)– 2000 руб.;
- приобретение дорогостоящих медикаментов (в случае оперативного вмешательства, при предоставлении справки) - 2000 руб.

6.2. Единовременные премии работникам по итогам работы за месяц, квартал, полугодие при наличии экономии фонда оплаты труда при условии выполнения показателей премирования (приложение 1).

6.3. На все виды выплат, указанных в разделе «Материальная помощь и другие единовременные выплаты» районный коэффициент не начисляется, данные выплаты не учитываются при исчислении средней заработной платы работников.

6.4. Премии не ограничиваются предельными размерами, но устанавливаются в пределах выделенных средств.

6.5. Размер премии за качество выполненных работ устанавливается в абсолютном значении.

6.6. Порядок премирования:

6.6.1. Премии начисляются на должностной оклад (ставку) по основной должности приказом директора, который издается на основании решения комиссии.

6.6.2. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией Учреждения и выносятся на обсуждение комиссии.

Приложение № 1
к Положению о материальном стимулировании работников
МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»

**Показатели стимулирования деятельности работников Учреждения
по видам стимулирующих выплат**

Наименование должности	Критерии	Предельный размер доплаты	
За интенсивность и напряжённость			
Административно – управленческий персонал,	За подготовку и сдачу отчетности по: ПНПО АИС ДОУ КПМО АИС Образование Школа 2.0		500 1000 500 1500 1500
	За организацию и работу ПМПК		1000
	За организацию и работу учреждения в инновационном режиме (инновационная или экспериментальная площадка)		1000
	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе		1000
	участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства		1000
	За результативное участие в очных: - городских конкурсах, - областных конкурсах, - всероссийских конкурсах		500 1000 1500
	Публикации деятельности учреждения в средствах массовой информации		500
	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций		1000
	Активное участие в мероприятиях Учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)		1000
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)		1000
	Качественная подготовка к новому учебному году		1000
	Качественное ведение документации		1000
	Своевременность и оперативность подготовки отчетов		1000
	За ведение учета военнообязанных		1000
	За использование информационных технологий в ведении учета и создании баз данных. В архивном учете и делопроизводстве		1000
	За разъездной характер работ		500
	За работу уполномоченным по правам ребенка		500
	За выполнение функций социального педагога		1000
	За взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с общественными организациями и объединениями		1000
	За своевременную подготовку проектов локальных актов		500

	учреждения в пределах своей компетенции		
	За организацию деятельности по направлению «Воспитательная работа»		2000
	За работу по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами		2000
	За работу с сайтом учреждения		500
	За заведование кабинетом, оснащение кабинета инновационными пособиями		500
	За руководство городским методическим объединением		1000
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов Общего собрания работников)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов Управляющего совета)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов совещаний при директоре)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов методического совета)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов педагогического совета)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов методических объединений)		300
Всем работникам учреждения	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы		500
	разработка и внедрение авторских программ в дошкольное воспитание		1500
	АИС ДОУ		1000
	стабильность и рост качества воспитания и обучения		500
	публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации		750
	результативное участие в мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства: - городских конкурсах, - областных конкурсах, - всероссийских конкурсах		500 1000 1500
	эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников		2000
	положительные отзывы родителей о сотрудничестве с педагогами		1000
	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям городской (областной) ПМПК, по результатам обследований		500
	активное и качественное участие в мероприятиях Учреждения (праздниках, концертах и т.д.)		1000
	активное и качественное участие в разработке и ведении проектов, реализуемых на городском уровне		1000
	качественное ведение документации (социальный паспорт семьи, паспорт здоровья, листы адаптации, анкетирование родителей)		500
	проведение семинаров, творческих отчетов		1000
	участие в мероприятиях, реализуемых в учреждении на		500

	городском уровне		
	За работу с сайтом учреждения		500
	За работу с соц. сетями учреждения (в рамках проектной деятельности)		500
	За руководство городским методическим объединением		1000
	За наставничество		1000
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов Общего собрания работников)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов Управляющего совета)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов совещаний при директоре)		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов методического совета)		300
	За выполнение функций секретаря комиссии по распределению стимулирующего фонда		300
	За исполнение функции секретаря (ведение протоколов педагогического совета)		300
	За организацию и ведение индивидуальных блогов, сайтов и сообществ		1000
	За участие в редакционной деятельности учреждения (газета школы, ДОУ)		500
	За заведование кабинетом, оснащение кабинета инновационными пособиями		500
	- за отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины		360
	- за дополнительную работу в связи с выполнением обязанностей не входящих за основную нагрузку		500
	- за соблюдение правил Кодекса профессиональной этики и служебного поведения		400
	За выполнение функций контрактного управляющего		2000
	За рациональность и эффективность использования методов и организационных форм работы с детьми 1 класса (Малышок)		1000
Воспитателям, младшим воспитателям	- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников; - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.	От нагрузки	1885
учителю дефектологу,			1385
	- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников; - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.		885
	За заведование кабинетом, оснащение кабинета инновационными пособиями		500
Музыкальному руководителю			3885
	- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных		885

	представителей) воспитанников; - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.		
	- за изготовление декораций к праздникам и развлечениям - ведение строгого контроля за состоянием и сохранностью инвентаря музыкального зала - за выполнение функций хореографа		500 500 2000
педагогу психологу	–		4885
	За заведование кабинетом, оснащение кабинета инновационными пособиями За организацию и работу ПМПК За организацию и координацию деятельности по обеспечению необходимых условий для реализации образовательной деятельности с детьми-инвалидами, работа с ИПРА За организацию и координацию работы Консультативного пункта		500 500 2000 1000
	- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников; - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.		885
Тьютору			3885
	За организацию и координацию деятельности по обеспечению необходимых условий для реализации образовательной деятельности с детьми-инвалидами, работа с ИПРА		2000
	- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников; - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.		1885
Учителю логопеду	–		2185
	За заведование кабинетом, оснащение кабинета инновационными пособиями За организацию и работу ПМПК За исполнение функции секретаря ПМПК		500 500 300
	- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников; - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.		885
Учителям начальных классов	Заведование учебными кабинетами, оснащение кабинетов инновационными пособиями		500
Медицинским работникам	Старшей медсестре, медсестре		4900
	- За организации вакцинации воспитанников согласно календарю прививок. - за обеспечение систематического проведения		900

	<p>мероприятий по повышению профессиональной грамотности у учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала в области СанПиНа</p> <p>- за осуществление контроля за качеством поставляемых в ДООУ продуктов и соблюдения сроков их хранения в соответствии с документами на продукты согласно договора и сертификата качества</p> <p>- осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей</p> <p>- за проведение консультаций с родителями</p> <p>- за осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения правил и норм охраны труда, требований СанПиН</p>		1000
			1000
			1000
			500
			500
	Врачу-офтальмологу		4000
	- за обеспечение систематического проведения мероприятий по повышению профессиональной грамотности персонала в области СанПиНа		1000
	- за проведение оздоровительных мероприятий		500
	- за содержание помещения в соответствии с требованиями СанПиН		1000
	- за проведение консультаций с родителями		1000
	- обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей		
	Всем медицинским работникам:		4900
	- снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим месяцем		500
	- проведение оздоровительных мероприятий		500
	- контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения		1000
	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов		1000
	- осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей		500
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)		400
	- обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей		500
	- качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам оздоровления воспитанников, обучающихся		500
	разработка методических рекомендаций		
Обслуживающий и учебно – вспомогательный персонал	Завхозу:		10300

- За работу в комиссиях	500
- уборку крупного мусора с территории	1000
- за заведование кабинетом	500
- за уборку входных тамбуров	1000
- за безупречное соблюдение санитарно – гигиенических норм, выполнение инструкции по ОТ и БЖ	500
- за исполнительскую дисциплину	500
- за оказание помощи при организации ВОП	500
- своевременность и оперативность подготовки отчетов	1000
- за разъездной характер работ	1000
- за работу в системе Доксель	1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ.	1000
- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	800
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ	1000
Подсобной рабочей:	9050
- за ведение работ по облагораживанию территорий учреждения	1000
- за уборку входных тамбуров	1000
- за безупречное соблюдение санитарно – гигиенических норм, выполнение инструкции по ОТ и БЖ	1000
- за высокий уровень выполнения требований к содержанию помещений пищеблока (в соответствии с требованиями СанПиН)	1000
- за сортировку, сушку, мытье и очистку овощей небольшими партиями и соблюдение режима хранения;	400
- за соблюдение правил перемещения продуктов и готовой продукции на пищеблоке,	1000
- за оказание помощи кладовщику при перемещении тары в процессе организации приготовления пищи:	1000
- за обработку яиц согласно требований СанПиН	1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ:	1000
- за обеспечение антитеррористического режима	1000
- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	650
Кладовщику:	10000
- За поднятие тяжестей	1000
- За ведение меню-раскладки	2400
- за обеспечение антитеррористического режима	1000
- за работу с поставщиками по качеству доставляемых продуктов	1000
- за работу в системе Меркурий	1100
- за соблюдение сроков хранения продуктов, соответствии документов на продукты согласно договорам	1000
- за добросовестное ведение журнала учета выполнения договоров с поставщиками	1000
- за поддержание чистоты и порядка в продовольственном складе	500
- за разъездной характер работ	
Младшему воспитателю	6550
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных	1885

<p>представителей) воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие несчастных случаев и травм у детей; - систематическое проведение в соответствии с планом работ по профилактике инфекционных заболеваний и закалывающих процедур. - за безупречное соблюдение санитарно – гигиенических норм, выполнение инструкции по ОТ и БЖ - за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ. - за уборку входных тамбуров - за высокий уровень выполнения требований к содержанию помещений пищеблока (в соответствии с требованиями СанПиН) - за проведение оздоровительных мероприятий - за соблюдение пропускного и антитеррористического режима, обеспечение санитарного и технического состояния в помещениях ОУ - активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) 			500
			1000
			500
			500
			515
			1000
			650
Повару:			8200
- за поднятие тяжестей			1000
- за качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН			1200
- за рациональность использования и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов			1000
- за чистку, шинковку овощей вручную;			1000
- за помощь при разгрузке овощей и продуктов;			500
- за нарезку хлеба в ручную;			500
- за сортировку крупы, сухофруктов;			1000
- за последовательность технологического процесса, режимов и способов качественной обработки сырья и полуфабрикатов;			1000
- за соблюдение рационарования блюд в соответствии с возрастом детей			1000
Рабочему по КОРЗ и С (дворник):			8450
- за уборку крупного мусора с территории			1000
- за выполнение функций садовника;			1450
- за обеспеченность доступа к зданию и эвакуационным выходам в летнее и зимнее время			1000
- за очистку крыш здания, теневых навесов, хозяйственных построек от снега, мусора, листвы;			1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ:			1000
- за обеспечение антитеррористического режима			1000
- за выполнение функций техника;			1000
- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ.			1000
Кастелянше:			9000
- за пошив и реставрацию костюмов к мероприятиям;			1000
- за изготовление декораций к праздникам и развлечениям;			1000
- за пошив штор, спецодежды, постельного белья;			1800
- за ведение строгого контроля за состоянием и сохранностью мягкого инвентаря, постельного белья, спец одежды в ДОУ.			1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ			1000
			1000

- за обеспечение антитеррористического режима		1000
- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ.		700
- за ведение учета, контроля над правильным использованием спецодежды, белья и т.д.		500
- за безупречное соблюдение санитарно – гигиенических норм, выполнение инструкции по ОТ и БЖ		
Рабочему по КОРЗ и С:		8800
- за поднятие тяжестей		1000
- за ведение работ по облагораживанию территорий учреждения		1000
- за уборку входных тамбуров		1000
- за обеспеченность доступа к зданию и эвакуационным выходам в летнее и зимнее время		1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ		1000
- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ.		1000
- за обеспечение антитеррористического режима		1000
- за соблюдение режима проветривания, уход за комнатными растениями и поливку центральных цветников в летний период		800
- за очистку урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими средствами, сбор мусора и перенос его в установленное место		
Технику:		4000
- за оперативность и качество выполнения заявок		500
- за поднятие тяжестей		500
- за соблюдение правил и требований ТБ, ОТ и ПБ		1000
- за обеспеченность доступа к зданию и эвакуационным выходам в летнее и зимнее время		1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ		1000
Плотнику:		8200
- за оперативность и качество выполнения заявок		1000
- за поднятие тяжестей		1000
- за уборку складского помещения		500
- за соблюдение правил и требований ТБ, ОТ и ПБ		1000
- за изготовление декораций к праздникам и развлечениям		700
- за обеспеченность доступа к зданию и эвакуационным выходам в летнее и зимнее время		1000
- за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ		1000
- за обеспечение антитеррористического режима		1000
- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ.		1000
Рабочей по стирке и ремонту спецодежды:		9310
- за поднятие тяжестей		1000
- за уборку складского помещения		800
- за содержание помещения в соответствии с требованиями Сан ПиН, ТБ, ОТ и ПБ		1000
- за стирку костюмов к мероприятиям;		1000
- за рациональность использования и сохранность		

	технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов		1000
	- за обеспечение безаварийной и беспереывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ		1000
	- за обеспечение антитеррористического режима		1000
	- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ		1000
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)		650
	- за отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины		360
	- за дополнительную работу в связи с выполнением обязанностей не входящих за основную нагрузку		500
	Сторожу:		9460
	-включение электрических печей на пищеблоке и наполнение водой баков на пищеблоке;		1000
	- за соблюдение режима проветривания, уход за комнатными растениями и поливку центральных цветников в летний период (в выходные и праздничные дни);		1100
	- за очистку дверей и крылец центрального входа от снега и мусора (в выходные и праздничные дни);		2500
	- за соблюдение пропускного и антитеррористического режима, обеспечение санитарного и технического состояния в помещениях ОУ		1000
	- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ.		1000
	- за обеспечение безаварийной и беспереывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ		1000
	- за обеспеченность доступа к зданию и эвакуационным выходам в летнее и зимнее время		1000
	- за отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины		360
	- за дополнительную работу в связи с выполнением обязанностей не входящих за основную нагрузку		500
	Санитарке:		5450
	- Уборка входного тамбура		500
	- за генеральную уборку		500
	- за соблюдение правил и требований ТБ, ОТ и ПБ		500
	- за ведение работ по облагораживанию территории учреждения		500
	- за соблюдение пропускного и антитеррористического режима, обеспечение санитарного и технического благополучия в состоянии помещений ОУ		450
	- за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ		500
	- за рациональность использования и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов		1000
	- за поднятие тяжестей		1000
	- за ведение работ по облагораживанию территории учреждения		500

	Специалисту по кадрам:		14000
	- за ведение табеля - за заполнение листков временной нетрудоспособности - за ведение персонифицированного учета - за ведение учета родительской платы - за работу с пенсионным фондом - ведение отчетности по установленным формам в Центр занятости населения - за работу с АИС ДОУ - за ведение учетной документации военнообязанных; - за ведение базы данных о воспитанниках и обучающихся - за ведение базы данных о сотрудниках учреждения - за соблюдение пропускного и антитеррористического режима, обеспечение санитарного и технического благополучия в состоянии помещений ОУ - За выполнение функций секретаря руководителя		1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 4000
	Дежурный по режиму		8000
	- за уборку входных тамбуров - за безупречное соблюдение СанПиН; - за уборку помещений для организации ВОП - за соблюдение режима проветривания, уход за комнатными растениями и поливку центральных цветников в летний период; за ведение работ по облагораживанию территорий учреждения - за обеспечение антитеррористического режима - за осуществление текущего косметического ремонта и благоустройство помещений и территории ОУ. - за обеспечение безаварийной и непрерывной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ		500 1000 2000 1500 1000 1000 1000

За качество и высокие результаты			
Всем работникам учреждения	при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации (в том числе отличник и почетный работник образования)		2000
	при поощрении Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования Кемеровской области, присвоении почетных званий Кемеровской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области		2000
	при награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, Департамента образования и науки Кемеровской области		2000
	при награждении Грамотой начальника Управления образованием г.Юрги		1750
	при награждении Благодарственным письмом начальника Управления образованием г.Юрги		1150
	При награждении грамотой «ИМЦ г. Юрги»		500
	За медали всех уровней (федерального, областного и муниципального уровня)		1000

	При награждении Почетной грамотой МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»		500
	При награждении Благодарственным письмом МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»		300
	За звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего и профессионального образования»		500
	За награждение «Почетной грамотой Министерства общего образования РФ»		500
Иные поощрительные выплаты			
Всем работникам учреждения	За профессиональные праздники Дня дошкольного работника и Дня учителя		300
	За безаварийную, безотказную и бесперебойную работу систем жизнеобеспечения образовательного учреждения		1000
	За мобильность и оперативность выполнения срочных работ (от объема выполненных работ)		1000
	За благоустройство территории и помещений ОУ (от объема выполненных работ)		1000
	За косметический ремонт помещения ОУ (от объема выполненных работ)		1000
	За оформительскую работу		500
	За инициативу в решении текущих проблем в деятельности ОУ		500
	За разъездной характер работы		300
	За малярно-штукатурные работы во время ремонта ОУ (от объема выполненных работ)		1000
	За обеспечение безаварийной работы электроприборов ОУ		500
	За инициативу в решении текущих проблем в деятельности ОУ		500
	За профилактику и техническое обслуживание компьютерной техники и копировально-множительных аппаратов		350
	За оказание помощи в устранении чрезвычайных, аварийных, нестандартных ситуациях.		500
	За качественную подготовку помещений и территории ОУ к новому учебному году. (от объема выполненных работ)		1000
	За добросовестное отношение к должностным обязанностям		1000
	За погрузо-разгрузочные работы		300
	За работу с внешними службами и организациями		500
	За выполнение дополнительного объема работ		2000
	За участие в конкурсах по оформлению зимних и летних участков образовательного учреждения (в зависимости от занятого места и от объема выполненных работ)		6000
	- за ведение работ по облагораживанию территорий учреждения		300
- за уборку крупного мусора с территории		500	
- за уборку входных тамбуров после ухода детей в вечернее время		500	
- за соблюдение пропускного и антитеррористического режима, обеспечение санитарного и технического состояния помещений		500	
- за оказание помощи инструктору по физической культуре			

	(плаванию) в переодевании воспитанников до и после занятий.		200
	- за обеспечение обработки бассейна согласно требованиям СанПиН		300
	- за сохранность и содержание в соответствии с требованиями плавательного инвентаря и оборудования		300
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) - в зависимости от объема и количества		3000
	активное участие в создании наглядных плакатов, газет		800
	активное участие в создании развивающих уголков		400
	активное привлечение родителей к мероприятиям Учреждения		1000
	качественная подготовка к новому учебному году		1000
	участие в оформлении летних и зимних участков,		500
	участие в оформлении группы к праздникам		400
	участие в оформлении зала, помещений ОУ		450
	участие в оформлении помещений ОУ		150
	разработка сценариев, организация и проведение праздников		500
	положительные отзывы родителей о сотрудничестве с сотрудниками учреждения		400
Педагогическим работникам	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ОУ среди населения		1000
	За разработку локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ		2000
	За работу в комиссиях, творческих группах, объединениях		300
	За обновление и изготовление декораций, атрибутов и пособий к занятиям и развлечениям.		500
	За добросовестное отношение к должностным обязанностям		1000
	Педагогу не имеющего оценочного листа		3000
	За дополнительную работу по программе с коллективом		1000
	За сохранение жизни и здоровья воспитанников		350
	За качественную организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками и обучающимися		500
	За подготовку воспитанников и обучающихся к выступлению на городских мероприятиях		500
	За исполнение роли на детских праздниках		
	- главная роль		300
	-эпизодическая роль		150
	За инициативу в решении текущих проблем в деятельности ОУ		500
	За выполнение общественной нагрузки		500
	За высокий уровень посещаемости воспитанников		500
	За активное участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности		1000
	За высокий уровень совершенствования предметно-развивающей среды группы и ОУ		1000
	За привлечение родителей в организацию воспитательно – образовательного процесса		500
	За выступление на родительских собраниях в группах, классах, общесадовских и общешкольных собраниях		300

	За творческий подход к оформлению участков в зимний и летний период		1000
Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу	За создание благоприятных условий и комфортной обстановки при организации воспитательно-образовательного процесса		300
	За работу в комиссиях		200
	За низкий уровень заболеваемости		200
	За высокий уровень посещаемости		300
	За качественное приготовление пищи (отсутствие замечаний технолога, ст. медсестры)		400
	За исполнительскую дисциплину		300
	За работу в творческих группах		200
	За оказание помощи при организации ВОП		200
	За добросовестное отношение к должностным обязанностям		1000
	По итогам работы за:		
	- Месяц		500
- Квартал		750	
- Полугодие		1000	
- год		1250	
За помощь в организации праздников и других мероприятий		200	
Всем медицинским работникам	- снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим месяцем		500
	- проведение оздоровительных мероприятий		500
	- контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения		500
	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов		2000
	- осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей		1000
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)		1000
	- разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля за оздоровлением детей		500
	- обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей		500
	- качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам оздоровления воспитанников, разработка методических рекомендаций		1000
	- за проведение консультаций с родителями		350

Приложение 2
к Положению о материальном стимулировании работников
МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»

Стимулирующие выплаты работникам, выполняющим дополнительные работы, которые не учтены в должностных обязанностях и реализующим отдельные виды деятельности Учреждения

№ п\п	Показатели стимулирования	Размер выплаты в руб.
1.	Руководитель первичной профсоюзной организации за: -за оформление стенда «Мой профсоюз», работу в комиссиях ОУ (по факту); - участие в разработке локальных актов ОУ (по факту).	500 300 200
2.	Уполномоченный по правам ребенка по факту проведенных мероприятий за: -участие в заседаниях конфликтных комиссий, совещаниях при заведующем; - консультирование родителей по вопросам охраны прав воспитанников и обучающихся; консультирование сотрудников ОУ по вопросам трудового и административного законодательства, охране их прав; - выступления на родительских собраниях на группах и классах, общесадовских и общешкольных собраниях -взаимодействие с органами опеки и попечительства, другими правоохранительными органами по вопросам охраны прав детства	1000 300 200 200 300
3.	Ответственному по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами, по факту проведенных мероприятий за: - участие в заседаниях, комиссиях, совещаниях и т.д. - проведение консультаций - участие в разработке локальных актов ОУ - ведение документации -за сдачу отчетности и ведение паспорта доступности	3000 300 200 500 1000 1000
4.	Исполняющему функции социального педагога за: - участие в заседаниях, комиссиях, совещаниях и т.д. - проведение консультаций, бесед, мероприятий и т.д. - ведение документации	2000 500 500 1000
5.	Председателю Консультативного пункта, по факту проведенных мероприятий за: - участие в заседаниях, комиссиях, совещаниях и т.д. - проведение консультаций - участие в разработке локальных актов ОУ - ведение документации	1000 200 200 300 300

Приложение № 3
к Положению о материальном стимулировании работников
МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

установления стимулирующей выплаты воспитателю МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г.Юрги»

Ф.И.О. _____ за период с _____ по _____

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Оценка педагога	Комиссия	Источник информации
<i>Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования</i>									
1.	Раздел 1. Повышение профессиональной компетенции педагога (маx. 59 балла)								
1.1	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	Прохождение процедуры сертификации	max-4б.	факт прохождения процедуры сертификации	4	На период действия сертификата			Наличие сертификата
		Участие в семинарах, конференциях (всероссийский, международный, региональный уровень)	max-4б.	- участник - слушатель	3 1	Раз в полугодие			Наличие сертификата, удостоверения
		Участие в творческих и экспертных группах, в составе контрольной комиссии, жюри	max-3б.	- муниципальный - МКОУ	2 1	В течение отчетного периода			Приказ
		Выступления на м/о, конференциях, семинарах муниципалитета	max-3б.		3	Раз в полугодие			Материалы выступлений
		Выступления на м/о, конференциях, семинарах, педсоветах МКОУ	max-2б.		2	Раз в полугодие			Материалы выступлений
		Обобщение и распространение передового опыта, публикации в печатных и интернет изданиях	max-3б.	- международный, всероссийский - региональный уровень	3 2	Раз в полугодие			Публикации
		Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок; консультаций; информации о жизни детей в МКОУ	max-4б.	- сайт МКОУ - публикации в СМИ (газеты, радио, ТВ, другие интер. сайты)	2 2	Не менее 3-х раз в полугодие Раз в полугодие			Публикации

		Ведение собственного сайта	max-3б.	адрес сайта, история обновления	3	<i>Ежемесячное обновление информации</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР</i>	
		Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, занятий	max-5б.	- муниципальный - МКОУ	3 2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Материалы выступлений</i>	
		Повышение профессиональной компетентности	max-3б.	факт прохождения курсов	3	<i>В течение 3-х лет</i>		<i>Удостоверение об обучении (с лицензией)</i>	
1.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Результативное участие педагога в областных конкурсах профессионального мастерства: «Педагогические таланты Кузбасса», «Лесенка успеха», «Лучший педагог-наставник» и др.	max-5б.	(победитель/участник) - региональный - муниципальный	5/4 3/2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>	
		Участив в конкурсах КРИПКИПРО (Олимп, Фрегат, Классики, Ступени и др.)	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>	
		Очное участие: в конкурсах, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Грамоты, благодарственные письма</i>	
		Заочное участие в педагогических интернет конкурсах, олимпиадах	max-3б.	(победитель/участник)	2/1	<i>Не менее 2-х раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>	
		Проектная деятельность	max-3б.	наличие проекта с приложением (фотоотчет)	3	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР</i>	
1.3	Достижения воспитанников	Очное участие в: конкурсах, музыкально-театрализованных представлениях, викторинах, фестивалях, спартакиадах	max-5б.	(победитель/участник) - муниципальный - МКОУ	3/2 2/1	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>	
		Заочное участие в: конкурсах, олимпиадах, викторинах	max-3б.	(победитель/участник)	2/1	<i>Не менее 2-х раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>	
2.	Раздел 2. Качество и доступность образования (max.34 балла)								
2.1.	Организация развивающей предметно-пространственной	Развитие материально-технической базы	max-3б.	- высокая активность - средняя активность - низкая активность	3 2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Оформленные договора спонсорской помощи</i>	

	среды в соответствии с АООП МКОУ	Личный вклад педагога в предметно-пространственную развивающую образовательную среду в группе	max-2б.	фонд картотеки, д/материалов, пособий, игр	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие приобретённых или изготовленных д/игр, пособий, наглядностей и др.</i>
		Участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	max-2б.	- активное участие - частичное участие	2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР</i>
		Участие педагога в культурном досуге МКОУ (в развлечениях, праздниках)	max-4б.	- в 1-м мероприятии - в 2-х мероприятиях - более 2-х мероприятий	2 3 4	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отчёт музыкального руководителя</i>
2.2	Качественная организация воспитательно-образовательного процесса по реализации образовательной программы	Положительная динамика уровня развития воспитанников по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:	max-4б. <i>Соотношение численности детей, успешно освоивших программу к численности детей на конец года (в %)</i>	81%-100% 61%-80% 40%-60%	4 3 2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Аналитическая справка зам. директора по ВМР по итогам диагностики</i>
		Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ: качественное и своевременное заполнение ИМО	max-3б.	- без замечаний; - небольшие замечания; - грубые замечания	3 2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР при наличии ИОМ</i>
		Взаимодействие с семьями детей (родительские собрания; совместные мероприятия; информация в родительских уголках; дистанционные формы взаимодействия)	max-3б.	План работы с родителями; протоколы родитель. собраний, сценарии мероприятий, фотоматериал	3	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР</i>
		Реализация мероприятий по ТПМПК	max-3б. <i>Подготовка пакета документов на каждого ребенка</i>	- от 6 и выше - от 4 до 6 - от 1 до 3	3 2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Протокол председателя ТПМПк</i>
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.	max-2б.	100%	2	<i>2 раза в год</i>		<i>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей</i>
		Ведение портфолио педагога	max-4б.	- наличие и реализация плана по самообразованию; - качественное ведение документации	2 2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отсутствие замечаний. Наличие подтверждающих материалов.</i>

2.3	Выслуга лет	Непрерывный педагогический стаж	max-46.	- от 1 – до 5 лет - от 5 – до 10 лет - от 10 – до 15 лет - свыше 15 лет	1 2 3 4				<i>Сведения от специалиста по кадрам</i>
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей (max. 7 баллов)									
3.1.	Формирование здорового образа жизни у детей	Соблюдение САНПИН; использование современных здоровьесберегающих технологий на занятиях; отсутствие травматизма на занятиях	max-16.	Отсутствие замечаний	1	<i>В течение отчетного периода</i>			<i>Сведения от старшей медсестры</i>
		Посещаемость детей МКОУ	max-36.	Свыше 75%-81% Свыше 81%-91% Свыше 91%-100%	1 2 3	<i>В течение отчетного периода</i>			<i>Результаты контроля старшей медсестры</i>
		Показатель заболеваемости детей, посещающих группу: % случаев заболеваний одним ребенком	max-36.	0 - 20% 20,1%-30% 30,1%-34% Свыше 34 %	3 2 1 0	<i>В течение отчетного периода</i>			<i>Анализ ведомости. Результаты контроля старшей медсестры</i>
Максимальное количество баллов					100				

Дата заполнения « _____ » _____ 2021 г. _____ / _____

Члены комиссии:

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

С решением комиссии ознакомлена и согласна « _____ » _____ 2021 г. _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

установления стимулирующей выплаты учителю-логопеду, учителю- дефектологу, педагогу психологу МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г.Юрги»

Ф.И.О. _____ за период: с _____ по _____

№ n/n	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрол. период	Оценка педагога Комиссия	Источник информации
<i>Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования</i>								
I.	Раздел 1. Повышение профессиональной компетенции педагога (максимально 59 баллов)							
I.1	Повышение профессиональной компетенции педагога	Прохождение процедуры сертификации	max-4б.	- факт прохождения процедуры сертификации	4	<i>На период действия сертификата</i>		<i>Наличие сертификата</i>
		Участие в семинарах, конференциях (всероссийский, международный, региональный уровень)	max-4б.	- участник - слушатель	3 1	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, удостоверения</i>
		Участие в творческих и экспертных группах, в составе контрольной комиссии, жюри	max-3б.	- муниципальный - МКОУ	2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Приказ</i>
		Выступления на м/о, конференциях, семинарах муниципалитета	max-3б.		3	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Материалы выступлений</i>
		Выступления на м/о, конференциях, семинарах, педсоветах МКОУ	max-2б.		2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Материалы выступлений</i>
		Обобщение и распространение передового опыта, публикации в печатных и интернет изданиях.	max-3б.	- международный либо всероссийский	3 2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Публикации</i>
		Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок; консультаций; информации о жизни детей в МКОУ	max-4б.	- сайт МКОУ	2	<i>Не менее 3-х раз в полугодие</i>		<i>Публикации</i>
				- публикации в СМИ (газеты, радио, ТВ, другие сайты)	2	<i>Раз в полугодие</i>		
	Ведение собственного сайта	max-3б.	- адрес сайта, история обновления	3	<i>Ежемесячное обновление информации</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР, УВР</i>	

		Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, занятий	max-5б.	- муниципальный - МКОУ	3 2	Раз в полугодие		Материалы выступлений
		Повышение профессиональной компетентности	max-3б.	Факт прохождения курсов	3	В течение 3-х лет		Удостоверение об обучении (с лицензией)
1.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие педагога в областных конкурсах профессионального мастерства: «Педагогические таланты Кузбасса», «Лесенка успеха», «Лучший педагог-наставник», Информационные конкурсы: «ИТ – педагог Кузбасса XXI века», «Кузбасское БлагоОбразование» и др.	max-5б.	(победитель/участник) - региональный - муниципальный	5/4 3/2	В течение отчетного периода		Наличие сертификата, диплома, грамоты
		Участив в конкурсах КРИПКиПРО (Олимп, Фрегат, Классики, Ступени и др)	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	Раз в полугодие		Наличие сертификата, диплома, грамоты
		Очное участие: в конкурсах, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	Раз в полугодие		Грамоты, благодарственные письма
		Заочное участие в педагогических интернет конкурсах, олимпиадах	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	2 раз в полугодие		Наличие сертификата, диплома, грамоты
		Проектная деятельность	max-3б.	- наличие проекта с приложением (фотоотчет)	3	Раз в полугодие		Справка зам. директора по ВМР, УВР
		Разработка и внедрение авторских программ, методических рекомендаций по коррекционной работе	max-5б.		5	Раз в полугодие		Наличие собственных программ и методических рекомендаций
1.3		Достижения воспитанников, обучающихся	Заочное участие: в конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	Не менее 2-х раз в полугодие	
2.	Раздел 2. Качество и доступность образования (max. 35 баллов)							

2.1	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с АООП МКОУ	<i>Пополнение и обновление предметно-развивающей среды кабинета (пополнение картотек по направлениям деятельности, обновление дидактическим материалом, наглядными пособиями)</i>	max-2б.	- фонд картотеки, д/материалов, пособий	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие приобретенных или изготовленных д/игр, пособий, наглядностей и др.</i>
		Участие педагога в культурном досуге МКОУ (в развлечениях, праздниках)	max-4б.	- в 1-м мероприятии - в 2-х мероприятиях - более 2-х мероприятий	2 3 4	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отчёт музыкального руководителя</i>
		Участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	max-2б.	- активное участие - частичное участие	2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Сведения от завхоза</i>
2.2	Качественная реализация АООП МКОУ	<i>Динамика в развитии детей по результатам коррекционно-развивающей работы.</i>	max-4б. Соотношение численности детей, успешно освоивших программу к численности детей на конец года (в %)	81%-100% 61%-80% 40%-60%	4 3 2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Аналитическая справка по итогам диагностики</i>
2.3	Качественная организация воспитательно-образовательного процесса по реализации образовательной программы	<i>Учёт индивидуальных особенностей детей при реализации образовательных программ: качественное и своевременное заполнение ИМО</i>	max- 3б. Доля детей, охваченных индивидуальной работой	81%-100% 61%-80% 40%-60%	3 2 1	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие ИОМ</i>
		<i>Организация взаимодействия с педагогами.</i>	max-2б.	- наличие планирования и его реализация	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Результаты контроля на отчетный период</i>
		<i>Взаимодействие с семьями детей (выступление на родительских собраниях; проведение мастер-классов; размещение информации в родительских уголках, дистанционные формы взаимодействия)</i>	max-3б.	- реализация мероприятий в соответствии с планом работы, обеспечивающих взаимодействие с родителями	3	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие: плана работы с родителями; сценарии мероприятий, фотоматериалы</i>
		<i>Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг</i>	max-2б..	100%	2	<i>2 раза в год</i>		<i>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей</i>
		<i>Ведение портфолио педагога</i> <i>Ведение документации</i>	max-4б.	- реализация плана по самообразованию; - качественное ведение документации	2 2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отсутствие замечаний. Наличие подтверждающих материалов.</i>

		<i>Ведение документации для ТПМПК</i>	max-3б.	- от 6 и выше - от 4 до 6 - от 1 до 3	3 2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Протокол председателя ПМПК</i>
		Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в работе	max-2б.	- факт использования	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие картотеки (диски)</i>
2.4	Выслуга лет	Непрерывный педагогический стаж	max-4б.	- от 1 – до 5 лет - от 5 – до 10 лет - от 10 – до 15 лет - свыше 15 лет	1 2 3 4			<i>Сведения от специалиста по кадрам</i>
3	Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей (max. 6 балла)							
3.1	Формирование здорового образа жизни у детей	Использование современных здоровьесберегающих технологий на занятиях; отсутствие травматизма на занятиях	max-3б.		3	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отсутствие замечаний</i>
		Динамика количества пропусков коррекционных занятий детьми (без уважительной причины)	max-3б.	Свыше 91%-100% Свыше 81%-91% Свыше 75%-81%	3 2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Мониторинг посещаемости по таблице</i>
max количество баллов					100			

Дата заполнения « _____ » _____ 202 г. _____ / _____

Члены комиссии:

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

С решением комиссии ознакомлена и согласна « _____ » _____ 202 г. _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

установления стимулирующей выплаты инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю МКОУ «Начальная школа-детский сад №33
г.Юрги»

Ф.И.О. _____ за период: с _____ по _____

№ n/n	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрол. период	Оценка педагога Комиссия	Источник информации
<i>Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования</i>								
I.	Раздел 1. Повышение профессиональной компетенции педагога (максимально 64 баллов)							
I.1	Повышение профессиональной компетенции педагога	Прохождение процедуры сертификации	max-4б.	- факт прохождения процедуры сертификации	4	На период действия сертификата		Наличие сертификата
		Участие в семинарах, конференциях (всероссийский, международный, региональный уровень)	max-4б.	- участник - слушатель	3 1	Раз в полугодие		Наличие сертификата, удостоверения
		Участие в творческих и экспертных группах, в составе контрольной комиссии, жюри	max-3б.	- муниципальный - МКОУ	2 1	В течение отчетного периода		Приказ
		Выступления на м/о, конференциях, семинарах муниципалитета	max-3б.		3	Раз в полугодие		Материалы выступлений
		Выступления на м/о, конференциях, семинарах, педсоветах МКОУ	max-2б.		2	Раз в полугодие		Материалы выступлений
		Обобщение и распространение передового опыта, публикации в печатных и интернет изданиях.	max-3б.	- международный либо всероссийский	3 2	Раз в полугодие		Публикации
		Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок; консультаций; информации о жизни детей в МКОУ	max-4б.	- сайт МКОУ	2	Не менее 3-х раз в полугодие		Публикации
					2	Раз в полугодие		
	Ведение собственного сайта	max-3б.	- адрес сайта, история обновления	3	Ежемесячное обновление информации		Справка зам. директора по ВМР, УВР	

		Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, занятий	max-5б.	- муниципальный - МКОУ	3 2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Материалы выступлений</i>
		Повышение профессиональной компетентности	max-3б.	Факт прохождения курсов	3	<i>В течение 3-х лет</i>		<i>Удостоверение об обучении (с лицензией)</i>
1.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие педагога в областных конкурсах профессионального мастерства: «Педагогические таланты Кузбасса», «Лесенка успеха», «Лучший педагог-наставник», Информационные конкурсы: «ИТ – педагог Кузбасса XXI века», «Кузбасское БлагоОбразование» и др.	max-5б.	(победитель/участник) - региональный - муниципальный	5/4 3/2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>
		Участив в конкурсах КРИПКиПРО (Олимп, Фрегат, Классики, Ступени и др)	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>
		Очное участие: в конкурсах, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Грамоты, благодарственные письма</i>
		Заочное участие в педагогических интернет конкурсах, олимпиадах	max-3б.	(победитель/участник)	3/2	<i>2 раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>
		Проектная деятельность	max-3б.	- наличие проекта с приложением (фотоотчет)	3	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Справка зам. директора по ВМР, УВР</i>
		Разработка и внедрение авторских программ, методических рекомендаций	max-5б.		5	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие собственных программ и методических рекомендаций</i>
1.3	Достижения воспитанников, обучающихся	Очное участие в: конкурсах, музыкально-театрализованных представлениях, викторинах, фестивалях, спартакиадах	max-5б.	(победитель/участник) - муниципальный - МКОУ	3/2 2/1	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>
		Заочное участие в: конкурсах, олимпиадах, викторинах	max-3б.	(победитель/участник)	2/1	<i>Не менее 2-х раз в полугодие</i>		<i>Наличие сертификата, диплома, грамоты</i>

2.	Раздел 2. Качество и доступность образования (тах. 30 баллов)							
2.1	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с АООП МКОУ	<i>Пополнение и обновление предметно-развивающей среды кабинета (пополнение картотек по направлениям деятельности, обновление дидактическим материалом, наглядными пособиями)</i>	тах-2б.	- фонд картотеки, д/материалов, пособий	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие приобретенных или изготовленных д/игр, пособий, наглядностей и др.</i>
		<i>Участие педагога в культурном досуге МКОУ (в развлечениях, праздниках)</i>	тах-4б.	- в 1-м мероприятии - в 2-х мероприятиях - более 2-х мероприятий	2 3 4	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отчёт музыкального руководителя</i>
		<i>Участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)</i>	тах-2б.	- активное участие - частичное участие	2 1	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Сведения от завхоза</i>
2.2	Качественная реализация АООП МКОУ	<i>Динамика развития детей</i>	тах-4б. <i>Соотношение численности детей, успешно освоивших программу к численности детей на конец года (в %)</i>	81%-100% 61%-80% 40%-60%	4 3 2	<i>Раз в год</i>		<i>Аналитическая справка по итогам диагностики</i>
2.3	Качественная организация воспитательно-образовательного процесса по реализации образовательной программы	<i>Учёт индивидуальных особенностей детей при реализации образовательных программ: качественное и своевременное заполнение ИМО</i>	тах- 3б. <i>Доля детей, охваченных индивидуальной работой</i>	81%-100% 61%-80% 40%-60%	3 2 1	<i>Раз в полугодие</i>		<i>Наличие ИОМ</i>
		<i>Организация взаимодействия с педагогами.</i>	тах-2б.	- наличие планирования и его реализация	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Результаты контроля на отчетный период</i>
		<i>Взаимодействие с семьями детей (выступление на родительских собраниях; проведение мастер-классов; размещение информации в родительских уголках, дистанционные формы взаимодействия)</i>	тах-3б.	- реализация мероприятий в соответствии с планом работы, обеспечивающих взаимодействие с родителями	3	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Наличие: плана работы с родителями; сценарии мероприятий, фотоматериалы</i>
		<i>Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг</i>	тах-2б..	100%	2	<i>2 раза в год</i>		<i>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей</i>

		Ведение портфолио педагога	max-4б.	- реализация плана по самообразованию;	2	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отсутствие замечаний. Наличие подтверждающих материалов.</i>
		Ведение документации		- качественное ведение документации	2			
2.4	Выслуга лет	Непрерывный педагогический стаж	max-4б.	- от 1 – до 5 лет - от 5 – до 10 лет - от 10 – до 15 лет - свыше 15 лет	1 2 3 4			<i>Сведения от специалиста по кадрам</i>
3	Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей (max. 6 балла)							
3.1	Формирование здорового образа жизни у детей	Использование современных здоровьесберегающих технологий на занятиях; отсутствие травматизма на занятиях	max-3б.		3	<i>В течение отчетного периода</i>		<i>Отсутствие замечаний</i>
		Динамика количества пропусков занятий детьми (без уважительной причины)	max-3б.	Свыше 91%-100% Свыше 81%-91% Свыше 75%-81%	3 2 1		<i>В течение отчетного периода</i>	
max количество баллов					100			

Дата заполнения» _____ » _____ 202_г. _____ / _____

Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

С оценочным листом ознакомлен(а) и согласен(а) : « _____ » _____ 202_г., _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

установления стимулирующей выплаты учителю МКОУ «Начальная школа- детский сад №33 г. Юрги»

Ф.И.О. _____ за период: с _____ по _____

число показателей	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	сам ооценка	Оценка комиссии	период исчисления	источник данных
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования – 24 балл								
1.1.	Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению	Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению	$A_{ур} = \frac{Ч_{ад}}{Ч_{об}} \times 100\%$, где: $A_{ур}$ – уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению, %; $Ч_{ад}$ – численность учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению, чел.; $Ч_{об}$ – общая численность учащихся 1-го класса	max 7 от 30% до 49% -3 балла; от 50% до 69% - 5 баллов; от 70% до 100% - 7 баллов				Два раза в год
1.2.	Качество освоения образовательных программ	Качественное освоение учащимися адаптированной основной общеобразовательной программы	$У_{кач.} = \frac{Ч_{кач.}}{Ч_{оп.}} \times 100\%$, где: $У_{кач.}$ – качественная успеваемость учащихся по предмету, %; $Ч_{кач.}$ – количество учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5», чел.; $Ч_{оп.}$ – количество учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету, чел.	max 7 от 30% до 49% - 3 балла; от 50% до 69% - 5 баллов; от 70% до 100% - 7 баллов				Два раза в год
1.3.	Качество освоения образовательных программ	Мониторинг качества обученности учащихся 1 класса в условиях безотметочного обучения	$O_{ур} = \frac{Ч_{од}}{Ч_{обх}} \times 100\%$, где: $O_{ур}$ – уровень обученности учащихся 1-х классов $Ч_{од}$ – численность учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий	max 10 от 30% до 49% - 4 балла; от 50% до 69% - 7 баллов; от 70% до 100% - 10 баллов				Два раза в год
Раздел 2. Создание условий для интеллектуального и творческого развития учащихся -11 баллов								

2.1	Организация и качественное руководство учебно – исследовательской и практической деятельностью по предмету (научно-практические конференции, олимпиады)	Наличие победителей и призеров научно - практических конференций, олимпиад школьного или муниципального уровня	$N_{ур.} = n_1 X_3 + n_2 X_5$ где: Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	max 5 <u>(победитель \ участник) 0</u> <u>- муниципальный – 3 \ 2</u> <u>МКОУ - 2 \ 1</u>			В течение отчетного периода.	Наличие сертификата, диплома, грамоты
2.2	Достижения обучающихся в очных конкурсах (конкурсы, соревнования, в школьных – научно – практических конференциях)	Наличие победителей и призеров областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований («Маршрут здоровья», конкурсы рисунков, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов и т.д., и т.п..)	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	max 3 (победитель \ участник) - 2 \ 1			Два раза в год	Диплом победителя, призера

2.3	Достижения обучающихся в заочных конкурсах (конкурсы, олимпиады, викторины)	Наличие победителей и призеров всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, и т.п.	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	max 3 (победитель \участник) 2\1			Не менее 2-х раз в полугодие	Наличие сертификата, диплома, грамоты.
-----	---	---	--	---	--	--	------------------------------	--

3. Профессиональный рост учителя - 59 баллов

3.1		Прохождение процедуры сертификации на региональном	Наличие действующего сертификата	<u>max 5</u> Региональный уровень – 5 баллов;			Раз в три года	сертификат
3.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Обобщение и распространение передового опыта, : публикаций методических разработок, программ по внеурочной деятельности, статей по вопросам образования в печатных (КРИПКиПРО) и интернет изданиях	Публикации материалов в научно-методических журналах, сборниках научно- практических конференций образования.	<u>max 3</u> Всероссийский уровень- 3 балла; Региональный уровень- 2 балла;			Два раза в год	копии публикаций
		Публикации консультаций; информации о жизни детей в ОУ (газеты, сайт МКОУ, радио, ТВ)		<u>max 4</u>			Раз полугодие	публикации
		Ведение собственного сайта	Ежемесячное обновление информации на сайте. , адрес сайта, история обновления	<u>max 3</u> 3 балла				Справка зам. директора по УВР

3.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и т.п.	Наличие диплома победителя, призера, грамоты, сертификата.	<u>max 5</u> Региональный уровень: победитель 5 баллов; участник 4 балла; Муниципальный уровень: победитель – 3 балла участник – 2 балла			Один раз в год	диплом победителя, призера диплом победителя, призера
		Результативное личное, коллективное участие в заочных, конкурсах профессионального мастерства («Классики», «Ступени», «Олимп», «Фрегат»)	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u> (победитель \участник) 3\2			Раз в полугодие .	Наличие сертификата, диплома, грамоты
		Очное участие: в конкурсах, музыкально – театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u> победитель \участник 3\2			Раз в полугодие	
		Заочно участие педагогов в конкурсах, олимпиадах	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u> победитель \участник 2\1			Не менее 2-х раз в полугодие	
		Проектная деятельность	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u>			Раз в полугодие	Справка зам. директора по УВР
3.5	Повышение профессиональной компетенции педагога	Выступления на м\о, конференциях, семинарах муниципалитета	Наличие протокола , материалов выступлений	<u>max 3</u>			Два раза в год	

		Выступления на м\о, конференциях, семинарах, педсоветах МКОУ	Материалы выступлений	<u>max 2</u>			Раз в полугодие	
		Участие в творческих и экспертных группах, в составе контрольной, олимпиадной комиссии.	Наличие протокола	<u>max 3</u> <u>муниципальный -2</u> <u>МКОУ - 1</u>			В течение отчетного периода	Приказ
		Проведение семинаров и открытых мероприятий, уроков, мастер - классов	Наличие приказа, благодарственного письма, грамоты, диплома.	<u>max 5</u> Муниципальный-3 баллов МКОУ -2 балла			Раз в полугодие	
		Повышение профессиональной компетентности	Факт прохождения курсов Удостоверение об обучении (с лицензией).	<u>max 3</u>			В течение 3 лет	
		Ведение портфолио педагога	-наличие и реализация плана по самообразованию;	<u>max 4</u> <u>2</u>			В течение отчетного периода	Отсутствие замечаний. Наличие подтверждающих материалов
		Ведение документации	- качественное ведение документации	<u>2</u>				

		Ведение документации для ТПМПК	Подготовка пакета документов на каждого ребенка	<u>max 3</u> -от 6 и выше -3 б. - от 4 до 6 – 2 б. - от 1 до 3 – 1 б.			В течение отчетного периода	Протокол председателя ТПМПК
		Выслуга лет	Непрерывный педагогический стаж	<u>max 4</u> -от 1- до 5 лет – 1 -от 5 – до 10 лет – 2 -от 10 – до 15 лет -3 -свыше 15 лет – 4				Сведения от специалиста по кадрам

4. Компетентность в создании здоровьесберегающих условий образовательного процесса и обеспечении охраны жизни и здоровья учащихся 6 баллов

4.1	Формирование здорового образа жизни. у детей	Соблюдение Тб в урочное и внеурочное время.		<u>max 1</u>			В течение отчетного периода	
4.2	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями	Взаимодействие с семьями детей (выступление на родительских собраниях; проведение мастер – классов; дистанционные формы взаимодействия)	План работы с родителями: протоколы родительских собраний, сценарии мероприятий, фотоматериал.	<u>max 3</u>			за отчетный период	Справка зам.директора по УВР
4.3	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	100%	<u>max 2</u>			за отчетный период	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей

ИТОГО:

Дата заполнения» _____ » _____ 202_ г. _____

Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

С оценочным листом ознакомлен(а) и согласен(а) : « _____ » _____ 202_ , _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ деятельности учителя МКОУ «Начальная школа – детский сад №33г.Юрги»

За период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

число по казателей	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	сам ооценка	Оценк а комиссии	период исчисления	источник данных
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования – 24 балл								
1.1.	Результаты административных контрольных работ работы по предмету за полугодие, год.	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие	Дак= Чак/ Чок x100%, где: Дак - доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, %; Чак. – численность учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, чел.; Чок - общая численность учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету за полугодие, чел	max 7 от 30% до 49% -3 балла; от 50% до 69% - 5 баллов; от 70% до 100% - 7 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР (психолога)
1.2.	Качество освоения образовательных программ	Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ	Укач.= Чкач/ Чоп. x100%, где: Укач. - качественная успеваемость учащихся по предмету, %; Чкач. – количество учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5», чел.; Чоп. – количество учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету, чел.	max 10 от 30% до 49% - 4 балла; от 50% до 69% -7 баллов; от 70% до 100% - 10 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
1.3.	Доля учащихся, выполнивших на «4», «5» работу в	Отличники и хорошисты	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» мониторинговые работы по предмету за полугодие	max 7 от 30% до 49% - 3 балла; от 50% до 69% -5			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР

	рамках мониторинга предметных достижений (русский язык, литературное чтение., математика, окружающий мир)			баллов; от 70% до 100% - 7 баллов					(психолога)
Раздел 2. Создание условий для интеллектуального и творческого развития учащихся -11 баллов									
2.1	Организация и качественное руководство учебно – исследовательско й и практической деятельностью по предмету (научно-практические конференции, проекты, олимпиады)	Наличие победителей и призеров научно - практических конференций, проектов, олимпиад	$N_{ур.} = n_1X_3 + n_2X_5$ где: Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	<u>max 4</u> <u>Муниципальный уровень</u> : победитель – 2 балла участник –1 балла Уровень образовательной организации: победитель – 2 балла участник –1 балла				В течение отчетного периода.	Наличие сертификата , диплома, грамоты
2.2	Достижения обучающихся в очных конкурсах (конкурсы, соревнования, в школьных – научно – практических конференциях)	Наличие победителей и призеров Всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований («Маршрут здоровья», конкурсы рисунков, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов и т.д., и т.п.)	$N_{кон.} = n_1X_{10} + n_2X_9 + n_3X_8 + n_4X_7 + n_5X_6 + n_6X_5$, где: Nкон. – количество победителей и призеров Всероссийских, областных, муниципальных очных творческих конкурсов, выставок, чел.; n1 – количество победителей Всероссийских очных творческих конкурсов, выставок, чел.; n2 – количество призеров Всероссийских очных творческих конкурсов, выставок, чел.; n3 – количество победителей областных очных творческих конкурсов, выставок, чел.; n4 – количество призеров областных очных творческих конкурсов, выставок, чел.; n5 – количество победителей муниципальных очных творческих	<u>max 10</u> <u>Муниципальный уровень</u> : победитель - 5 баллов; участник – 2 балл <u>МКОУ</u> : победитель - 2 баллов; участник –1 балл				Два раза в год	Диплом победителя, призера

			конкурсов, выставок, чел.; n6 – количество призеров муниципальных очных творческих конкурсов, выставок, чел. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.						
2.3	Достижения обучающихся в заочных конкурсах	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ («Классики», «Ступени», «Олимп», «Фрегат»)	$N_{ур.} = n1X3 + n2X5$ где: Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	<u>max 3</u> победитель – 2 балла участник – 1 балл				Два раза в год	Протокол результатов олимпиады
3. Профессиональный рост учителя - 50 баллов									
3.1		Прохождение процедуры сертификации на региональном	Наличие действующего сертификата	<u>max 5</u> Региональный уровень – 5 баллов;				Раз в три года	сертификат
3.2		Публикация методических разработок, статей по вопросам образования в СМИ (газеты, журналы, сайты КРИПКИПРО, школьный)	Публикации материалов в научно-методических журналах, сборниках научно-практических конференций образования.	<u>max 9</u> Всероссийский уровень- 3 балла; Региональный уровень- 2 балла; Муниципальный уровень- 1 балл;				Два раза в год	копии публикаций
		Ведение собственного сайта	Ежемесячное обновление информации на сайте.	<u>max 3</u> 3 балла					
3.3		Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты	Наличие диплома победителя, призера, грамоты, сертификата.	<u>max 11</u> Всероссийский уровень – победитель -6 баллов; участник -5 балла Региональный уровень: победитель 5 баллов; участник 4 балла; Муниципальный уровень: победитель – 4 балла участник – 3 балла				Один раз в год	диплом победителя, призера диплом победителя, призера

		Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и т.п.							
3.4		Результативное личное, коллективное участие в заочных, конкурсах профессионального мастерства («Классики», «Ступени», «Олимп», «Фрегат»)	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 4</u> Всероссийский уровень – победитель -3 балла; участник -1 балла; Региональный уровень: победитель -3 балла; участник -1 балла; Муниципальный уровень: победитель – 3 балла, участник – 1 балла.				Раз в полугодие.	
3.5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Участие в работе тематических педагогических советов, в предметных методических объединениях. Участие в различных профессиональных ассоциациях (работа в творческих группах, мониторинговых комиссиях, экспертных комиссиях и олимпиадных комиссиях).	Наличие протокола ,благодарственного письма, грамоты, диплома.	<u>max 8</u> Региональный уровень 4 Муниципальный уровень –3 баллов МКОУ – 1 балла				Два раза в год	
3.6		Проведение семинаров и открытых мероприятий, уроков	Наличие приказа, благодарственного письма, грамоты, диплома.	<u>max 10</u> Региональный уровень 5 Муниципальный уровень –3 баллов МКОУ –2 балла				Раз в полугодие	
3.7		Повышение профессиональной компетентности	Факт прохождения курсов Удостоверение об обучении (с лицензией).	<u>max 3</u>				В течение 3 лет	
4. Компетентность в создании здоровьесберегающих условий образовательного процесса и обеспечении охраны жизни и здоровья учащихся 9 баллов									

4.1	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями	Взаимодействие с семьями детей (выступление на родительских собраниях; проведение мастер – классов; дистанционные формы взаимодействия)		<u>max 7</u>				за отчетный период	4.1
4.2	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		<u>max 2</u>				за отчетный период	4.2
ИТОГО:							100		

Дата заполнения» _____ » _____ 202_г. _____ / _____

Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

С оценочным листом ознакомлен(а) и согласен(а) : « _____ » _____ 202_ , _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

установления стимулирующей выплаты учителю МКОУ «Начальная школа- детский сад №33 г. Юрги»
Ф.И.О. _____ за период: с _____ по _____

число показателей	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	сам ооценка	Оценка комиссии	период исчисления	источник данных
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования – 24 балл								
1.1.	Результаты независимой оценки качества образования	Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам – АРКР. ВПР	$D_{4mk} = \frac{C_{4mk}}{C_{4o}} \times 100\%$, где D_{4c} – доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам (%); C_{4c} – численность учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам; C_{4o} – общая численность учащихся класса, участвовавших в мониторинге, чел.	max 7 от 30% до 49% -3 балла; от 50% до 69% - 5 баллов; от 70% до 100% - 7 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР (психолога)
1.2.	Результаты административных контрольных работ работы по предмету за полугодие, год.	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	$D_{ak} = \frac{C_{ak}}{C_{ok}} \times 100\%$, где: D_{ak} - доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, %; C_{ak} – численность учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие, чел.; C_{ok} - общая численность учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету за полугодие, чел	max 7 от 30% до 49%- 3 балла; от 50% до 69% - 5 баллов; от 70% до 100% - 7 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
1.3.	Качество освоения образовательных программ	Качественное освоение учащимися адаптивной общеобразовательной программы	Численность учащихся по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий	max 10 от 30% до 49% - 4 балла; от 50% до 69% -7 баллов; от 70% до 100% - 10 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР (психолога)
Раздел 2. Создание условий для интеллектуального и творческого развития учащихся -11 баллов								

2.1	Организация и качественное руководство учебно – исследовательской и практической деятельностью по предмету (научно-практические конференции, олимпиады)	Наличие победителей и призеров научно - практических конференций, олимпиад школьного или муниципального уровня	$N_{ур.} = n_1 X_3 + n_2 X_5$ где: Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	max 5 (победитель \ участник) 0 - муниципальный – 3 \ 2 МКОУ - 2 \ 1			В течение отчетного периода.	Наличие сертификата, диплома, грамоты
2.2	Достижения обучающихся в очных конкурсах (конкурсы, соревнования, в школьных – научно – практических конференциях)	Наличие победителей и призеров областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований («Маршрут здоровья», конкурсы рисунков, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов и т.д., и т.п.)	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	max 3 (победитель \ участник) - 2 \ 1			Два раза в год	Диплом победителя, призера
2.3	Достижения обучающихся в заочных конкурсах (конкурсы, олимпиады, викторины)	Наличие победителей и призеров всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, и т.п.	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	max 3 (победитель \ участник) 2 \ 1			Не менее 2-х раз в полугодие	Наличие сертификата, диплома, грамоты.
3. Профессиональный рост учителя - 59 баллов								
3.1		Прохождение процедуры сертификации на региональном	Наличие действующего сертификата	max 5 Региональный уровень – 5 баллов;			Раз в три года	сертификат
3.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Обобщение и распространение передового опыта, публикации методических разработок, программ по внеурочной деятельности, статей по вопросам образования в печатных (КРИПКиПРО) и интернет изданиях	Публикации материалов в научно-методических журналах, сборниках научно- практических конференций образования.	max 3 Всероссийский уровень- 3 балла; Региональный уровень- 2 балла;			Два раза в год	копии публикаций

		Публикации консультаций; информации о жизни детей в ОУ (газеты, сайт МКОУ, радио, ТВ)		<u>max 4</u>			Раз в полугодие	публикации
		Ведение собственного сайта	Ежемесячное обновление информации на сайте, адрес сайта, история обновления	<u>max 3</u> 3 балла				Справка зам. директора по УВР
3.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ, областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и т.п.	Наличие диплома победителя, призера, грамоты, сертификата.	<u>max 5</u> Региональный уровень: победитель 5 баллов; участник 4 балла; Муниципальный уровень: победитель – 3 балла участник – 2 балла			Один раз в год	диплом победителя, призера диплом победителя, призера
		Результативное личное, коллективное участие в заочных, конкурсах профессионального мастерства («Классики», «Ступени», «Олимп», «Фрегат»)	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u> (победитель \участник) 3\2			Раз в полугодие	Наличие сертификата, диплома, грамоты
		Очное участие: в конкурсах, музыкально – театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u> победитель \участник 3\2			Раз в полугодие	
		Заочно участие педагогов в конкурсах, олимпиадах	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u> победитель \участник 2\1			Не менее 2-х раз в полугодие	
		Проектная деятельность	Наличие диплома , грамоты, сертификата.	<u>max 3</u>			Раз в полугодие	Справка зам. директора по УВР

3.5	Повышение профессиональной компетенции педагога	Выступления на м\о, конференциях, семинарах муниципалитета	Наличие протокола , материалов выступлений	<u>max 3</u>			Два раза в год	
		Выступления на м\о, конференциях, семинарах, педсоветах МКОУ	Материалы выступлений	<u>max 2</u>			Раз в полугодие	
		Участие в творческих и экспертных группах, в составе контрольной, олимпиадной комиссии.	Наличие протокола	<u>max 3</u> <u>муниципальный -2</u> <u>МКОУ - 1</u>			В течение отчетного периода	Приказ
		Проведение семинаров и открытых мероприятий, уроков, мастер - классов	Наличие приказа, благодарственного письма, грамоты, диплома.	<u>max 5</u> Муниципальный-3 баллов МКОУ -2 балла			Раз в полугодие	
		Повышение профессиональной компетентности	Факт прохождения курсов Удостоверение об обучении (с лицензией).	<u>max 3</u>			В течение 3 лет	
	Веление портфолио педагога	-наличие и реализация плана по самообразованию; - качественное ведение документации	<u>max 4</u>			В течение отчетного периода	Отсутствие замечаний. Наличие подтверждающих материалов	
	Ведение документации		<u>2</u>					
	Ведение документации для ТПМПК		<u>max 3</u> <u>-от 6 и выше -3 б.</u> <u>- от 4 до 6 – 2 б.</u> <u>- от 1 до 3 – 1 б.</u>					В течение отчетного периода

		Выслуга лет	Непрерывный педагогический стаж	max 4 -от 1- до 5 лет – 1 -от 5 – до 10 лет – 2 -от 10 – до 15 лет – 3 -свыше 15 лет – 4				Сведения от специалиста по кадрам
--	--	-------------	---------------------------------	---	--	--	--	---

4. Компетентность в создании здоровьесберегающих условий образовательного процесса и обеспечении охраны жизни и здоровья учащихся 6 баллов

4.1	Формирование здорового образа жизни. у детей	Соблюдение Тб в урочное и внеурочное время.		max 1			В течение отчетного периода	
42	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями	Взаимодействие с семьями детей (выступление на родительских собраниях; проведение мастер – классов; дистанционные формы взаимодействия)	План работы с родителями: протоколы родительских собраний, сценарии мероприятий, фотоматериал.	max 3			за отчетный период	Справка зам.директора по УВР
4.3	Удовлетворенност ь родителей качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	100%	max 2			за отчетный период	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей
ИТОГО:								

Дата заполнения» _____ » _____ 202_г. _____

Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

С оценочным листом ознакомлен(а) и согласен(а) : « _____ » _____ 202_г.,

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для установления стимулирующей выплаты учителю физической культуры МКОУ «Начальная школа - детский сад №33 г.Юрги»
Ф.И.О. _____ за период с _____ по _____.

№ п/п	Критерии	Индикаторы измерения	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка	Период исчисления	Источники индикаторов	Источник данных		
1. Обеспечение доступности качественного образования -25 баллов											
1.1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим периодом)	Средний балл обучающихся по итогам полугодия (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: • ниже • равен • выше	0 3 5				1 раз в полугодие	Данные ЭШ 2.0 Результаты диагностики			
1.2.		Количество учащихся, задействованных на спортивных соревнованиях: -на том же уровне -выше	3 5						Диплом, грамота		
1.3.		Доля секций, кружков спортивного направления в общем количестве кружков в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	3 5						Данные ЭШ 2.0 Результаты диагностики		
1.4.		Доля учащихся, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	3 5						Данные ЭШ 2.0 Результаты диагностики		
1.5.		Разработка и реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми	5						Наличие авторских программ		
2. Создание условий для интеллектуального и творческого развития обучающихся -11 баллов											
2.1.	Позитивные результаты обучающихся	Наличие призовых мест на предметных олимпиадах: • школьного уровня • городского уровня	Max 5 2 5				1 раз в полугодие	Диплом, грамота			
2.2.		Наличие призовых мест на спортивных соревнованиях (турнирах, спартакиадах) у обучающихся - городской уровень - областной уровень	Max 3 2 3						Не менее 2-х раз в полугодие	Диплом, грамота	
2.3.		Отсутствие травм на физкультурных занятиях	3						В течении отчетного периода	Справка зам. директора по БЖ	
3. Профессиональный рост учителя - 64 балла											
3.1.	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	Прохождение процедуры сертификации	5				Факт прохождения	Наличие сертификата			
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: - школьного уровня - городского уровня	Max 5 2 3				1 раз в полугодие	Материалы выступления			
		Участие в семинарах, конференциях (всероссийский, международный,	Max 4				1 раз в	Сертификат,			

		региональный уровень) • участник • слушатель	3 1				полугодие	удостоверение	
		Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: • школьного уровня • городского уровня	Max 5 2 3				1 раз в полугодие	Справка зам. директора по ВМР	
		Участие учителя в очных профессиональных конкурсах: • школьного уровня • городского уровня • областной уровень	Max 5 2/1 3/2 5/4				1 раз в полугодие	Грамота, диплом	
		Участие учителя в заочных профессиональных конкурсах (победитель/участник)	Max 3 3/2				2 раза в полугодие	Грамота, диплом	
		Участие в творческих и экспертных группах в составе контрольной комиссии, жюри • школьного уровня • городского уровня	Max 3 1 2				В течении отчетного периода	Приказ	
		Обобщение и распространение передового опыта, наличие публикаций: • на сайте учреждения	Max 7 2				Не менее 2-х раз в полугодие	Публикации	
		• на сайтах педагогических сообществ ✓ Всероссийский уровень ✓ Региональный уровень	3 2				1 раз в полугодие		
		• в СМИ (газета, радио, ТВ)	2				1 раз в полугодие		
		Ведение собственного сайта	3				Ежемесячное обновление информации		
		Повышение профессиональной компетентности	3				Факт прохождения курсов	Удостоверение об обучении (с лицензией)	
3.2	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействия с родителями	Взаимодействие с семьями детей (выступление на родительских собраниях; проведение мастер-классов; дистанционные формы взаимодействия)	3				В течении отчетного периода	Наличие: плана работы с родителями; сценарии мероприятий	
3.3.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2				2 раза в год	Отсутствие жалоб	

3.4	Состояние материально-технического оснащения кабинета	Пополнение и обновление базы кабинета (при предоставлении результатов)	2				В течении отчетного периода	Аналитическая справка	
3.5	Качественное ведение документации	<ul style="list-style-type: none"> • ведение портфолио педагога (реализация плана по самообразованию) • ведение школьной документации 	2 2				В течении отчетного периода	Отсутствие замечаний.	
3.6	Участие педагога в культурном досуге МКОУ (в развлечениях, праздниках)	<ul style="list-style-type: none"> - в 1-м мероприятии - в 2-х мероприятиях - более 2-х мероприятий 	2 3 4				В течении отчетного периода	Сведения от музыкального руководителя	
3.7	Участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие - частичное участие 	2 1				В течении отчетного периода	Сведения от завхоза	
3.8	Выслуга лет	Непрерывный педагогический стаж <ul style="list-style-type: none"> - от 1 – до 5 лет - от 5 – до 10 лет - от 10 – до 15 лет - свыше 15 лет 	1 2 3 4					Сведения от специалиста по кадрам	
Максимальный балл			100						

Дата заполнения» _____ » _____ 202_г. _____ _____

Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

С оценочным листом ознакомлен(а) и согласен(а) : « _____ » _____