



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»  
652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Комсомольская, д. 4-в,  
тел. 8(38451)38780, e-mail: [school-sad33@mail.ru](mailto:school-sad33@mail.ru)

**Рассмотрено**

Председатель Управляющего совета  
МКОУ «Начальная школа- детский сад  
№ 33 г. Юрги»

\_\_\_\_\_ Е.А. Кустова

Протокол №3 от 14.01.2021г.

**Утверждено**

Директор МКОУ  
«Начальная школа-детский сад  
№33 г. Юрги »

\_\_\_\_\_ Е.В.Алмаева.

Приказ №37 от 14.01.2021 г.

**Положение  
О внутришкольном контроле  
МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г.  
Юрги»**

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом  
МКОУ «Начальная школа- детский сад  
№ 33 г. Юрги»  
Протокол № 1 от 25 08. 2020г.

## **Положение о внутришкольном контроле.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад № 33 г. Юрги» (далее Положение) разработано в соответствии с :
- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (п.1 ч.3 ст.28, ст.29,30);
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2015г. № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013г № 1015»;
  - ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»
  - ✓ ФГОС НОО ОВЗ ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 ;
  - ✓ Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразованием России от 09 марта 2004 г. № 1312 ( и изменениями 20.08.2008г, 30.08.2010г, 03.06.2011г., 01.02.2012г.)
  - ✓ Устава Учреждения и другими нормативными правовыми документами.
- 1.2 Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МКОУ « Начальная школа-детский сад № 33 г.Юрги» (далее – Учреждение), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
- 1.3 Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Учреждении в установленном порядке.
- 1.4 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

- 2.1. Главной целью ВШК в Учреждении является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.2. Задачи ВШК:
- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
  - обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
  - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
  - создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
- планомерности;
  - обоснованности;

- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации А ООП. План ВШК реализации АООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Направления ВШК:**

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации А ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации А ООП. План ВШК реализации АООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

#### **3.3. Субъекты ВШК:**

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

#### **4.2. Формы ВШК:**

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;

– персональный;

#### 4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

### **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в Учреждении осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы Учреждения/планом ВШК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в Учреждении включает следующие организационно-распорядительные документы:
  - распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
  - план-задание на проведение оперативного контроля;
  - итоговый документ: справку, аналитический доклад.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.



