

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»
(МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»)

ПРИКАЗ

06.08.2020

№196

г. Юрга

**Об утверждении целевой модели наставничества
МКОУ «Начальная школа-детский сад №3 г.Юрги»**

С целью внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Начальная школа-детский сад №3 г.Юрги», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Булатову К.К., заместителя директора по ВМР за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г.Юрги» на период 2020-2024 гг.;

2. Назначить ответственными лицами за реализацию приоритетных форм наставничества: «педагог-педагог» - Титкову Н.Н. учителя начальных классов, Шаповалову В.В., учителя начальных классов.

3. Рассмотреть и утвердить дорожную карту (приложение 1) «Целевой модели наставничества МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г.Юрги» и положение о программе наставничества (приложение 2) на Педагогическом совете №1.

Срок до: 31.08.2020

4. Разработать программу «Целевой модели наставничества МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г.Юрги» и мониторинга оценки качества процесса реализации программы наставничества, и установить сроки его ежегодного проведения.

Срок до: 30.12.2020г.

Ответственный: Булатова К.К., заместитель директора по ВМР

5. Утвердить список наставников и наставляемых (Приложение 3).

6. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета от №3 25.03.2021г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Е.В. Алмаева

«Дорожная карта»
по внедрению Программы целевой модели наставничества

Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели реализации
1 . Подготовка условий для внедрения Целевой модели наставничества			
1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Администрация	Август 2020	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с практикой наставничества других общеобразовательных организаций</p>

<p>1.2. Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>1. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ на 2020-2024 годы. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ 4. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества МКОУ на 2020-2024 годы.</p>
<p>1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКОУ.</p>	<p>Администрация</p>	<p>Август, сентябрь 2020, ежегодная корректировка (по необходимости)</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве преподавателей внутри МКОУ. 2. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ форме наставничества: «педагог-педагог»</p>
<p>1.4. Информирование преподавателей, о возможностях и целях Целевой модели наставничества.</p>	<p>Заместитель директора по ВМР, классные руководители</p>	<p>Октябрь 2020-2024 г.г.</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение семинара. 3. Проведение методических объединений</p>

1.5. Создание условий для участия педагогов МКОУ в региональных, федеральных конкурсах профессионального мастерства	Заместитель директора по ВМР	По отдельному плану	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие локальных актов по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства на базе МКОУ. 2. Участие в ежегодном региональном конкурсе профессионального мастерства «Новая Волна» 3. Проведение на базе МКОУ регионального конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
2. Формирование базы наставляемых			
2.1. Сбор данных о наставляемых	Заместитель директора, классные руководители	Сентябрь 2020-2024 г.г.	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в Целевой модели наставничества.
3. Отбор и обучение наставников			
3.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Заместитель директора по ВМР	Ноябрь 2020-2024 г.г.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
3.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Заместитель директора по ВМР	Ноябрь 2020-2024 г.г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.

5. Завершение наставничества			
5.1. Отчет по итогам наставнической деятельности.	Заместитель директора по ВМР	В конце отчетного периода	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в наставнической деятельности. 2. Проведение мониторинга качества реализации Целевой модели наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
5.2. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Заместитель директора по ВМР	Ежегодно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение базы данных.
5.3. Мотивация и поощрения наставников.	Администрация	В конце учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма социальным партнерам. 3. Публикация результатов реализации Целевой модели наставничества, лучших наставников, информации на сайте МКОУ. 4. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года».